Student1: Sie treffen sich mit S2, um gemeinsam an einem Referat über Berlin zu arbeiten. Begrüßen Sie S2 und fragen Sie, welche Ideen S2 zum Thema Berlin hat. Sie selber haben genaue Vorstellungen über **das Referat**, zum Beispiel: keine Einleitung zum Thema geben, komplizierte Sprache verwenden, viele Fremdwörter benutzen, ohne Sprechpause sprechen, Bilder und Fotos zeigen, Blickkontakt mit dem Publikum aufnehmen, oft frei sprechen,...

Student2: Begrüßen Sie S1 und fragen Sie, wie S1 das Referat genau plant. Sie selber haben viele Ideen für Ihr Referat über **Berlin**. Zum Beispiel: der Reichstag, das Brandenburger Tor, der Potsdamer Platz, Checkpoint Charlie, die Weltzeituhr auf dem Alexanderplatz, der Fernsehturm, die Museumsinsel, die Gedächtniskirche, ...

Wortliste: Ich bestehe darauf, dass du ... ‚machst‘; sich auf ein Referat vorbereiten; nachdenken über + Akk.; arbeiten an + Akk.; denken an + Akk.; sich freuen über + Akk.; bitten um + Akk.; begeistert sein von + Dat.

Beispiele: „Freust du dich über das Referat?“ „Ja, ich freue mich darauf“.
„Bitte denke daran, keine komplizierte Sprache zu benutzen“.
„Arbeitest du an dem Layout?“ „Ja, ich arbeite daran“.

Präsentationsfehler: <http://arbeitsblaetter.stangl-taller.at/PRAESENTATION/praesentationsfehler.shtml>

Sehenswürdigkeiten in Berlin: <http://www.berlin.de/orte/sehenswuerdigkeiten/>